

AMIGOS POR VIDA FRIENDS FOR LIFE

Public Charter School

An Amigos Por Vida - Friends for Life Houston and Education Corporation School

STUDENTS' RIGHTS AND RESPONSIBILITIES POLICY

Sexual Harassment/Sexual Abuse/Dating Violence:

- **Sexual Harassment by Students**

Students shall not engage in sexual harassment toward another student or a school employee. A substantiated charge of sexual harassment against a student shall result in disciplinary action.

- **Sexual Harassment/Abuse by Employees**

School employees are prohibited from sexually harassing or sexually abusing students. Romantic relationships between students and employees are prohibited. A substantiated charge of sexual harassment against an employee shall result in disciplinary actions and legal charges.

- **Date/Relationship Violence**

The school prohibits sexual harassment, dating violence, and harassment based on a person's age, race, color, ancestry, national origin, sex, handicap or disability, marital status, religion, political affiliation, sexual orientation, gender identity and/or gender expression. Dating violence occurs when one partner in a dating relationship, either past or current, intentionally uses physical, sexual, verbal, or emotional abuse to harm, threaten, intimidate, or control the other partner in person or electronically. Examples of dating violence against a student may include but are not limited to, physical or sexual assaults, name-calling, putdowns, threats to hurt the student or the student's family members or members of the student's household, destroying property belonging to the student, threats to commit suicide or homicide if the student ends the relationship, attempts to isolate the student from friends and family, stalking, or encouraging others to engage in these behaviors against the targeted student.

For purposes of this policy, dating violence is considered as harassment if the conduct is so severe, persistent, or pervasive that the conduct:

- Affects a student's ability to participate in or benefit him/her from an educational program or activity, or creates an intimidating, threatening, hostile, or offensive educational environment.
- Has the purpose or effect of substantially or unreasonably interfering with the student's academic performance, or adversely affecting the student's educational opportunities.

- **Reports to Lawful Authorities**

Any school employee who receives information about sexual harassment or sexual abuse of a student that may reasonably be characterized as known or suspected child abuse, or neglect, shall make the reports to appropriate authorities, as required by law, within 48 hours.

APV shall notify the parents of all students involved in sexual harassment by a student or students when the allegations are not minor.

The district shall inform parents of all incidents of sexual harassment or sexual abuse by an employee.

- **Investigations**

All reports of sexual harassment that are not minor shall be referred to the Principal, or a designee.

- Oral complaints shall be reproduced to written complaints to assist in the district's investigation.
- To the greatest extent possible, complaints shall be treated as confidential. Limited disclosure may be necessary to complete a thorough investigation.

Protection from Retaliation:

The school shall not retaliate against a student who in good faith reports perceived sexual harassment, or sexual abuse.

PROCEDURE FOR SEXUAL HARASSMENT/DATING VIOLENCE

For purposes of following the complaint process, "days" shall mean calendar days.

Level One:

A student or parent who has a complaint alleging sexual harassment by another student or other students, or sexual harassment or sexual abuse by an employee may request a conference with the Principal or a designee. The student may be accompanied by a parent or other advisor at the initial conference and throughout the complaint process. The initial conference with the student ordinarily shall be held with a person who is the same sex as the student. The conference shall be scheduled and held as soon as possible, but in any event within seven days of receipt of the complaint. At the conference, the persons bringing the complaint shall be informed of the right to file a complaint with the Office of Civil Rights. The Principal or designee shall coordinate an appropriate investigation, which ordinarily shall be completed within seven days of receipt of the complaint. The student or parent shall be informed if extenuating circumstances delay the investigation. Nothing in the complaint process shall have the effect of requiring a student alleging sexual harassment or sexual abuse to report the matter to the person who is the subject of the complaint.

Level Two:

If the resolution of the complaint at Level One is not to the student's or parent's satisfaction, the student or parent has seven days to request a conference with the Principal or a designee, who shall schedule and hold a conference. Prior to, or at the conference, the student or parent shall submit a written complaint that includes a statement of the complaint, any evidence in its support, the resolution sought, the student's and/or parent's signature, and the date of the conference with the Principal or designee.

Level Three:

If the resolution of the complaint at Level Two is not to the student's or parent's satisfaction, the student may present the complaint to the School Board at its next regular meeting. The complaint shall be included as an item on the agenda posted with notice of the meeting. Announcing a decision in the student's or parent's presence will constitute communication of the decision.

Closed Meeting:

The School Board shall hear complaints alleging sexual harassment by students, or sexual harassment or sexual abuse by employees in closed meeting unless otherwise required by the Open Meetings Act.

Parents by signing in the space below, you hereby acknowledge that you have been informed about the content of the Student's Rights and Responsibilities Policy at Amigos Por Vida- Friends For Life Public Charter School, and that you understand its content, and that you further understand the agreement that will be in practice, and the guidelines that we will follow.

Silvia Graves

Silvia Graves
School Board President

[Signature]
Freddy Delgado
Principal/Superintendent

Lydia Tamez
Lydia Tamez
School Board Secretary

08/10/2020

Date:

8/12/2020

Date:

8/11/2020

Date:

Board approved on: 7/23/2020

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Acoso/abuso sexual/violencia durante citas:

Acoso sexual por parte de estudiantes

- Los estudiantes no acosarán sexualmente a otros alumnos o a un empleado de la escuela. Una acusación justificada de acoso sexual contra un estudiante resultará en una medida disciplinaria.

Acoso sexual/abuso sexual por parte de empleados

- Se prohíbe a los empleados escolares acosar o abusar sexualmente a los alumnos. Se prohíben las relaciones románticas entre estudiantes y empleados. Una acusación justificada de acoso sexual contra un empleado tendrá como resultado medidas disciplinarias y penales.

Violencia en citas/relaciones románticas

- La escuela prohíbe el acoso sexual, la violencia en citas y el acoso basado en la edad, raza, color, genealogía, orígenes, sexo, discapacidad o impedimento, estado civil, religión, afiliación política, orientación sexual, identidad y/o expresión de género. La violencia en citas ocurre cuando una persona en una relación pasada o actual utiliza intencionalmente abuso físico, sexual, verbal o emocional para lastimar, amedrentar, amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. Los ejemplos de violencia en citas pueden incluir, entre otros, abuso físico o sexual, apodosos ofensivos, empujones, amenazas de lastimar al alumno o a su familia, destruir las pertenencias del estudiante, amenazas de suicidio u homicidio si el alumno corta la relación, intentos de aislar al estudiante de sus amigos y familia, acechar (stalking) o impulsar a otros a cometer estas acciones contra un estudiante.

Para los propósitos de esta normativa, la violencia en citas se considera como acoso prohibido si la conducta es tan severa, persistente o invasiva que:

- Afecta la capacidad del estudiante de participar o beneficiarse de un programa o actividad educacional, o crea un entorno educacional intimidante, amenazador, hostil u ofensivo.
- Busca o intenta interferir sustancial e injustificadamente con el desempeño académico del alumno.

- Afecta de manera negativa las oportunidades educativas del estudiante.

Reporte a las autoridades legales

- Cualquier empleado escolar que reciba información sobre acoso o abuso sexual de un alumno que pueda considerarse razonablemente como abuso o negligencia infantil de hecho o sospechada deberá reportarlo a las autoridades competentes a más tardar en 48 horas, como lo requiere la ley.
- APV notificará a los padres de todos los estudiantes involucrados en acoso sexual por un alumno o alumnos cuando las alegaciones no sean insignificantes. El distrito notificará a los padres sobre todo, incidente de acoso o abuso sexual por parte de un empleado.

Investigaciones

Todo reporte de acoso sexual que no sea insignificante se llevará al director o a su sustituto. Las quejas orales se plasmarán por escrito para ayudar a la investigación del distrito. Las quejas se tratarán de manera confidencial hasta donde sea posible. Será necesaria una divulgación parcial para llevar a cabo una investigación completa.

Protección contra represalias

La escuela no tomara represalias contra un estudiante que reporte de buena fe un caso de posible abuso o acoso sexual.

PROCEDIMIENTO PARA ACOSO SEXUAL/VIOLENCIA EN CITAS

Para los propósitos del siguiente proceso de quejas, “*días*” significa días naturales.

Nivel uno:

- Un estudiante o padre que alegue acoso sexual por parte de otro estudiante o estudiantes o acoso o abuso sexual por parte de un empleado puede solicitar una reunión con el director o su sustituto. El alumno podrá tener la compañía de un padre u otra persona en la reunión inicial y durante el proceso de queja. La reunión inicial con el estudiante se llevará a cabo con una persona del mismo sexo del alumno. La reunión se agendará y realizará lo más pronto posible, pero en cualquier caso a más tardar siete días a partir de la recepción de la queja. En la reunión se informará a las personas que presenten la queja de su derecho a presentar la misma queja en la Oficina de Derechos Civiles. El director o su sustituto coordinará una investigación apropiada, que normalmente se completará a más tardar siete días después de recibir la queja. Se informará al estudiante o a los padres si hay circunstancias aceptables que retrasen la investigación. No habrá nada en el

proceso de quejas que pueda obligar al estudiante que alega abuso o acoso sexual a reportar el asunto a la persona contra quien se dirige la queja.

Nivel dos:

- Si una queja no se resuelve en el nivel uno a la satisfacción del estudiante o sus padres, estos tendrán siete días para solicitar una reunión con el director o su sustituto, quienes la programarán y llevarán a cabo. Antes o durante la reunión, el alumno o sus padres deberán entregar una queja por escrito que incluya la descripción de la queja, cualquier prueba a su favor, la solución deseada, la firma del estudiante y/o sus padres, y la fecha de la reunión con el director o su sustituto.

Nivel tres:

- Si una queja no se resuelve en el nivel dos a la satisfacción del estudiante o sus padres, estos podrán presentar la queja a la Junta Escolar en su siguiente reunión regular. La queja deberá incluirse como un punto de discusión del programa publicado con el anuncio de la reunión. Anunciar una decisión en presencia del alumno o sus padres constituye una comunicación de la decisión.

A puerta cerrada:

- La Junta Escolar deberá atender quejas sobre abuso o acoso sexual por parte de estudiantes y empleados a puerta cerrada, a menos que el acto de la Junta de la Puerta Abierta establezca otra cosa.

Silvia Graves

Silvia Graves
Presidenta de la Junta Directiva

[Signature]
Freddy Delgado
Director/Superintendente

Lydia Tamez

Lydia Tamez
Secretaria de la Junta Directiva

08/10/2020

Fecha:

8/12/2020

Fecha:

8/11/2020

Fecha:

Día de aprobación por la junta directiva: **7/23/2020**